

**Положение
о дошкольных группах МБОУ «Лесокамочка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольных групп МБОУ «Лесокамочка» (далее – ДОУ) – Дошкольные группы (далее – ДОУ), являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Адрес ДОУ: Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Береговая 28.

ДОУ осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон о гарантиях прав ребенка), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020г. №373, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, «Положением о порядке приема обучающихся в дошкольные группы МБОУ «Лесокамочка»; Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

Структурное подразделение - ДОУ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Руководитель структурным подразделением – дошкольные группы является заведующая дошкольными группами.

Основным видом деятельности дошкольных групп является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися.

Дошкольное образование включает в себя: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся; сохранение и укрепление здоровья обучающихся; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого обучающегося; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии обучающихся; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития обучающихся до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

В группах организуются 2 группы общеразвивающей направленности.

Обучение и воспитание в группах ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДОУ признает право детей – обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

Основными задачами групп являются:

- нравственно – патриотическое воспитание;
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- осуществление профилактических – оздоровительных мероприятий для обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития обучающихся;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого

обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2. Организация деятельности дошкольных групп

Право на ведение образовательной деятельности возникает у групп с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя, с 8ч. 00 мин. до 18 ч 00 мин.
- выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В случае болезни обучающегося, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место в группе на основании письменного заявления родителей.

Началом учебного года считается – 1 сентября. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 июня по 1 сентября.

Группы устанавливает режим дня для обучающихся; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Дошкольные группы обеспечивают гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения».

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания их в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения:

- 4-разовое в общеобразовательных группах,

Ответственность за организацию питания несет медицинская сестра, заместитель директора по дошкольному образованию.

Контроль организации питания осуществляет заведующая дошкольными группами.

Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заведующая дошкольными группами.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который проводит профилактические мероприятия, и проведение диагностики, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Оздоровительные мероприятия в группах осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей обучающихся и направлены на общее укрепление их здоровья.

Работники групп в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

Дошкольные группы реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В дошкольных группах реализуется базисная программа развития обучающихся

«Воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Каморовой.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Система оценок при реализации образовательных программ в группах не применяется.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие обучающегося, с учетом приоритетного направления.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

Дошкольные группы обеспечивают развитие творческих способностей обучающихся в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей обучающихся, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

Дошкольные группы обеспечивают сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4. Комплектование ДОУ

Порядок комплектования групп определяется директором школы и заведующая дошкольными группами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в ДОУ».

Прием детей (зачисление) в дошкольные группы осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявления о приеме обучающегося в детский сад;
- направления выданным директором школы;
- медицинского заключения о возможности обучающегося посещать дошкольные группы,

Тестирование обучающихся при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

В дошкольные группы принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории обучающихся, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, «Положения о порядке приема детей в ДОУ».

Не подлежат приему обучающиеся с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в дошкольных группах данного типа и вида.

В дошкольные группы принимаются обучающиеся от 1,5 до 7 лет включительно.

Основной структурной единицей является группа обучающихся дошкольного возраста.

В дошкольных группах функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

Группы комплектуются по разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет – 20 человек, в ясельной разновозрастной группе- 15 человек.

Отчисление обучающихся из ДОУ производится в следующих случаях:

- При наличии заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- по заявлению родителя (законного представителя).

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Дошкольные группы являются обучающиеся (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) обучающихся договора «Договор между Дошкольные группы МБОУ «Лесокамочка» и родителями (законными представителями) ребенка» и издание школой распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение (статья 53 Закона «Об образовании»).

Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Законом «Об образовании», Законом о гарантиях прав ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, договором.

Договором об образовании регулируются права Дошкольные группы и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания обучающегося, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) обучающихся в группах, иные вопросы взаимоотношений между Дошкольными группами и родителями (законными представителями).

При приеме обучающихся в Дошкольные группы обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) обучающихся, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления главы Гайнского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в детских дошкольных образовательных учреждениях». В случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановление или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в Дошкольных группах приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающегося;
- дать обучающемуся дошкольное образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в т.ч. по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгнуть договор с родителями (законными представителями) ребенка»;
- иные права, предусмотренные законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Дошкольные группы;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития обучающихся;
- своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) обучающихся;
- своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия обучающегося;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Дошкольные группы по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения обучающегося;
- нести ответственность за нарушение прав обучающихся, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) ребенка.

Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающего от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила ведения документации;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

6. Управление Дошкольными группами

6.1 Управление осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью;
- контроль за образовательной деятельностью;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания;
- осуществление приема и увольнение работников;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников,
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

Текущее руководство деятельностью осуществляет заведующая дошкольными группами, которая подотчетна и подконтрольна директору школы.

Прием на работу заведующая дошкольными группами осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Компетенция заместителя директора школы по дошкольному образованию:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов,
- подготовка к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы,
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью,
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников,
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укреплению здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников,
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- представление информации о деятельности директору школы, контролирующим органам,
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по дошкольному образованию.

Формами самоуправления является малый педагогический совет, собрание трудового коллектива.

7. Имущество и средства

Дошкольные группы пользуются имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Дошкольные группы несут ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольные группы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дошкольные группы вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

Дошкольные группы несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

Заместитель директора школы по дошкольному образованию несет ответственность за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908376

Владелец Кузнецова Инга Ипполитовна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025