

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Гайнского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

18.01.2022

№ 12

**О назначении наставников молодых специалистов
в образовательных организациях**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Гайнского муниципального округа по работе с педагогическими кадрами, с целью создания условий для развития кадрового потенциала системы образования, профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности управление образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края ПРИКАЗЫВАЕТ:

- 1.Руководителям образовательных организаций Гайнского муниципального округа организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов.
- 2.Утвердить прилагаемый примерный план индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии.
- 3.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
администрации Гайнского муниципального округа  Н.Л. Анфалова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления образования
 администрации Гайнского
 муниципального округа
 от 18.01.2022 №12

Примерный план индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии

Ф.И.О. молодого специалиста	Ф.И.О. наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы.	В течение года	Отметка тетради контроля	в

	по ведению тетрадей.	по ведению тетрадей	1 раз в полугодие	Справка	Устранение замечаний по факту проверки.
	- Разнообразие видов работ. - Соблюдение требований к оценке письменных работ. - Качество и частота проверки тетрадей	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь	Отметка тетради контроля	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Консультация по ведению электронного журнала.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Организация посещения молодых специалистов уроков опытных учителей.	Организация посещения молодых специалистов уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть)	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму)	Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	Консультации по разработке и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка тетради контроля	Предъявление разработанного материала.
	Консультация по разработке и проведению комплексных	Консультация по разработке и проведению комплексных	Октябрь	Материалы консультации	

	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год	Обработка и интерпретация анкет	
Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____

Молодой специалист: _____

Дата: ____.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908376

Владелец Кузнецова Инга Ипполитовна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025