

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесокамская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Учреждения
От 03 февраля 2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 /Т.Л. Кондратюк

Приказ № 32 от 04 февраля 2015г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической работы.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:
 - ✓ Конвенцию о правах ребенка.
 - ✓ Конституцию и законы РФ.
 - ✓ Указы президента.
 - ✓ Решения правительства РФ.
 - ✓ Распоряжения Управления образования всех уровней.
 - ✓ Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Созданий условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и пользование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- 3.5. Обсуждает педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методической объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.
- 4.3. Заседание проводится не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протокола, за подписью председателя.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Список членов методического объединения.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. План работы на текущий учебный год.
- 5.5. Протоколы заседаний методического объединения.
- 5.6. Материалы «Методической копилки классного руководителя».

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- 6.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.
- 6.2. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 6.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
Организует:
- 6.4. Открытие мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других формах.
- 6.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6.6. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.7. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и в школе.
- 6.8. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.9. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908376

Владелец Кузнецова Инга Ипполитовна

Действителен С 08.10.2024 по 08.10.2025