

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора школы

Кузнецова И.И.



Приказ №374
от «01» сентября 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2025 – 2026 учебный год**

Гайны 2025

Основные функции библиотеки

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и гимназии.
- **Культурологическая** – оказание помощи в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.
- **Образовательная** – поддержание образовательных целей, сформулированных в основных образовательных программах гимназии и в образовательных программах по учебным предметам.
- **Организационная** - обеспечение всех обучающихся и педагогов художественной литературой (при наличии в библиотеке), учебниками и учебными пособиями, а также методической литературой, согласно перечня учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

В соответствии с перечисленными выше функциями сформулированы цели и задачи деятельности библиотеки гимназии на новый учебный год.

Цель. Формирование общей культуры личности обучающегося, мотивации к саморазвитию, самообразованию; предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Задачи.

- Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции гимназии и основных образовательных программах гимназии.
- Формировать и развивать у обучающихся навыки библиографической работы, самостоятельного получения необходимой информации из книг, брошюр и периодических изданий.
- Обучать читателей правильно пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Находить новые формы приобщения обучающихся к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, любовь к Родине, к родному краю, к их истории.
- Формировать библиотечный фонд в соответствии с требованиями современных подходов к образовательному процессу (ФГОС), пополнять его, мотивируя детей к участию в акции "Подари книгу (учебник) школе".
- Осваивать новые информационные и библиотечные технологии, основанные на использовании компьютерной техники.

- Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

Услуги, оказываемые библиотекой

- Обслуживание пользователей на абонементе.
- Обслуживание пользователей в читальном зале.
- Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение библиографических уроков;
 - проведение библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
- Обеспечение обучающихся учебниками, учебной и художественной литературой, педагогов - учебно-методической литературой.
- Проведение мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
- Оформление тематических выставок.
- Размещение информации о работе библиотеки на сайте школы.

1. Работа с библиотечным фондом.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебной литературой на новый учебный год. Составление отчётных документов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на новый учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на новый учебный год.	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Комплектование фонда (оформление подписки периодических изданий на новый учебный год).	Май, октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику).	Август - сентябрь,	Педагог-библиотекарь
		май	
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Ремонт книг. Санитарный день.	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь, актив пионерской дружины

8	Инвентаризация библиотечного фонда.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
9	Периодическое списание книг и учебников с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль	Педагог-библиотекарь
10	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

**2. Справочно-библиографическая работа.
Работа по овладению библиотечно-библиографическими
знаниями (ББЗ).**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Формирование информационно-библиографической культуры: "Знакомство с фондом библиотеки и направлениями её работы".	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации по работе с каталогами.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Проведение библиотечно-библиографических уроков. Работа по овладению ББЗ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок, поступлений новых книг, тематических и персональных выставок.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Обзоры поступлений новых книг.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Информирование о новых произведениях детской литературы, о новых авторах.	Март-апрель	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей, других работников школы.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись учащихся 1-х классов в библиотеку.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанной книге.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	10-минутки один раз в месяц (по мере поступления)	Педагог-библиотекарь
7	Работа с активом библиотеки. Проведение работы по сохранению учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель)	Педагог-библиотекарь, актив пионерской дружины
8	Просмотр читательских формуляров с целью определения интересов читателей и выявления задолжников.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

4.Профессиональное развитие.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Участие в районном МО. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни	Педагог-библиотекарь
2	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыта других библиотек и внедрение его в практику своей работы.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

5.Работа с документацией.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год.	Май	Педагог-библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год.	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Формирование заказа на периодическую печать на новый календарный год.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Формирование заказа на учебники, учебную и художественную литературу на новый календарный год.	февраль	Педагог-библиотек арь

5	Ведение журнала библиотечного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Формирование каталога и ведение учетных карточек читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Составление отчета об обеспеченности учебниками, учебной и художественной литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
9	Оформление документов на списание учебников, учебной и художественной литературы.	Октябрь-январь	Педагог-библиотекарь Комиссия по списанию

6. Циклограмма по вопросам обеспечения обучающихся учебниками.

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки.	в течении года	Педагог-библиотекарь
2	Изучение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК.	январь	Педагог-библиотекарь
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем.	февраль	Педагог-библиотекарь
4	Обработка заявок руководителей МС на потребность в учебной литературе по предмету, согласование представленных в заявках	Март	Педагог-библиотекарь

	перечней учебников на соответствие: • учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (УМК); • требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС); • федеральному перечню учебников (ФПУ); • образовательным программам. Формирование заказа.		
5	Утверждение приказом директора Списка заказа недостающих учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год.	апрель	Директор школы
	Комплектование и учёт фонда		
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы».	до августа	Педагог-библиотекарь
	Регламент выдачи и приёма учебников		
8	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания.	Май, июнь, август	Педагог-библиотекарь
9	Организация массового приема учебников 1-9 классов.	май-июнь	Педагог-библиотекарь
10	Организация массовой выдачи учебников.	май	Педагог-библиотекарь
11	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных.	в течении года	Педагог-библиотекарь

	<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>		
12	Обеспечение строгого исполнения Порядка пользования учебниками из фондов библиотеки.	постоянно	Классный руководитель; Родители (законные представители) Педагог-библиотекарь
13	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	постоянно	Педагог-библиотекарь
14	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам.	постоянно	Учителя-предметники
15	Осуществление контроля за сохранностью	1 раз в триместр	

	учебников, выданных обучающимся. Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.		Педагог-библиотекарь
16	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебников в 1-4 классах, 5-9 классах.	март-апрель	Педагог-библиотекарь
17	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися.	май, июнь, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Информационная работа		
18	Обеспечение деятельности по учебному книгообеспечению на официальном сайте: • нормативная база по учебному книгообеспечению; • федеральный перечень учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; • база данных по обеспеченности учебниками; • «обсуждаем новинки рынка учебной литературы».	постоянно	Педагог-библиотекарь
19	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы.	один раз в триместр	Педагог-библиотекарь
20	Ознакомление родителей (законных представителей): • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; • с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.	в течение года	Классные руководители Педагог-библиотекарь
21	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса.	сентябрь	Заведующая библиотекой

Работа библиотеки в соответствии с календарем образовательных событий

"Месячник школьных библиотек (октябрь)"

Цель: повышение интереса современных школьников к чтению как виду познавательной и досуговой деятельности; привлечение учащихся в школьную библиотеку.

№	Название мероприятия	Классы	Ответственные
1	Информационный стенд «Международный день школьных библиотек»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
2	«Здравствуй, мир библиотеки!» Посвящение в читатели учащихся 1-х классов.	1ый класс	Библиотекарь Классный руководитель 1ого класса
3	Викторины, посвященные творчеству писателей-юбиляров	2-4	Педагог-библиотекарь
4	Оформление в библиотеке выставки "Книги-юбиляры 2025-2026 годов"	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
5	Общешкольная акция «Подари библиотеке Книгу!»	1-9	Педагог-Библиотекарь
6	Подведение итогов месячника		Библиотекарь Актив

Даты и события

Сентябрь	
1 сентября - День знаний Книжная выставка: «Встречаем вместе школьный год» Беседа: «В мир знаний через библиотеку»	1-9 классы 1, 5 классы
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом Книжная выставка: «Скажем терроризму «Нет!»	2-11 классы
7 сентября – 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, русского писателя (1870-1938) Книжная выставка: «Мне нельзя без России»	6-9 классы
8 сентября - Международный день распространения грамотности Книжная выставка: «Пишем и говорим грамотно!»	1-9 классы
Октябрь	
3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, русского поэта (1895 – 1925) Книжная выставка: «Без России не было б меня...»	2-9 классы
5 октября - Международный день учителя Информационный стенд: «Весь этот мир творит учитель»	1-9 классы
22 октября – 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевич Бунина, русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1870-1953) Книжная выставка: «Я жил лишь затем, чтобы писать»	6-9 классы
27 октября – Международный день школьных библиотек «Таится в книгах суть познания Прочти – страницы оживут Библиотечное призвание На вид простой и тихий труд»	1 -9 классы
Ноябрь	
4 ноября – День народного единства Книжная выставка: «Во славу Отечества, во славу России!»	1-9 классы
22 ноября – День словарей и энциклопедий Книжная выставка: «В них вся Вселенная живет»	2-9 классы
28 ноября – 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, советского писателя (1915 – 1979) Книжная выставка: «Война его не отпускала»	5-9 классы
30 ноября - 190 лет со дня рождения Марка Твена, американского писателя (1835 – 1910) Книжная выставка: «Марк Твен и его знаменитые герои»	5-9 классы
Декабрь	
5 декабря – 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, русского поэта (1820- 1892) Книжная выставка: «Певец гармонии и красоты»	5-9 классы
9 декабря - День героев Отечества Книжная выставка: «Бессмертен тот, Отечество кто спас»	1-9 классы
12 декабря – День Конституции РФ Книжная выставка: «Закон, по которому мы живем» Информационный стенд: «Конституция — гарант свободы гражданина и человека»	9-9 классы

25 декабря Книжная выставка «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» Новогодние чтения: «В день последний декабря» Беседа: «Как встречают Новый год люди всех земных широт»	1-9 классы 5,6 классы 2,3 классы
Январь	
27 января - 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова - Щедрина , русского писателя, журналиста (1826-1889); Книжная выставка: «Слово мое звучало недаром...»	7-11 классы
27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), 80 лет со дня начала блокады 1941	2-9 классы
Февраль	
10 (понедельник) – День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837); Книжная выставка: «Угас, как светоч, дивный гений...» «Великий поэт великой России»	1-9 классы
21 февраля - Международный день родного языка Книжная выставка: «Сила и красота родного языка»	1-9 классы
23 февраля - День защитников Отечества Книжная выставка: «Беречь Россию не устану» Урок мужества: "Долг каждого солдата"	1-9 классы
24 февраля - 240 лет со дня рождения Вильгельма Гримма , немецкого филолога, фольклориста, писателя (1786-1859) Книжная выставка: «В гости к братьям Гримм»	2-5 классы
Март	
1 марта - День кошек в России Книжная выставка: «Мой ласковый и нежный зверь»	1-7 классы
8 марта – Международный женский день Книжная выставка: «8 марта - день особый» Поэтический час: «Ох, уж это 8-е марта»	1-9 классы
23 марта – 29 марта - Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.) Книжная выставка: «Книги-юбиляры у нас в гостях» (встречи с читателями, чтение книг, конкурсы) Закрытие недели – посещение Районной детской библиотеки	1-9 классы
Апрель	
2 апреля – Международный день детской книги; Книжная выставка: «С книгой мир добрей и ярче!»	1-5 классы
12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961) Книжная выставка: «Он сказал: «Поехали!»»	1-9 классы
Май	
9 мая – День Победы Книжная выставка: «Этот день мы приближали, как могли» Урок мужества: "Через все прошли и победили"	1-9 классы
15 мая - 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова , писателя, драматурга (1891-1940). Книжная выставка: «Мастер на все времена»	9-9 классы

18 мая – Международный день музеев? Книжная выставка: «Удивительный мир музеев»	1-9 классы
---	---------------

Библиотечно-библиографические уроки

Тема урока	Содержание	Класс	Сроки	Ответственный
«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья»	Знакомство с направлениями работы библиотеки, её фондами.	1	Октябрь	Библиотекарь
Из чего состоит книга?	Знакомство со структурой книги: корешок, переплет, обложка, странички.	2	Октябрь	Библиотекарь
Твои первые энциклопедии	Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией	3	Ноябрь	Библиотекарь
Выбор книг в библиотеке	Обучение самостоятельному поиску информации.	4	Декабрь	Библиотекарь
Мир информации. Работа с информацией	Понятие «информация», её виды и свойства. Носители информации. Записи прочитанного.	5-6	Январь	Библиотекарь
Чтение как удовольствие	Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание	7	Февраль	Библиотекарь
Периодические издания – одно из средств массовой информации.	Пополнить знания школьников по терминологии, принятой в области журналистики, познакомить с новыми изданиями молодёжной прессы.	8	Март	Библиотекарь