



**Положение по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесокамская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 года, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г., протокол № 10пр и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных учреждений Гайнского муниципального округа Пермского края в сфере образования (далее - учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, а также в связи с увеличением установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного

характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.6. Установление минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работников муниципальных учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений.

## **II. Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

### **1. Основные условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

1.4. Прочие выплаты, имеющие постоянный характер и не влияющие на качество и результат выполняемых работ (кроме выплат компенсационного характера) рекомендуется включать в оклад (должностной оклад).

1.5. Увеличение фондов оплаты труда работников, в том числе при проведении индексации заработной платы работников преимущественно направлять на увеличение размеров окладов (должностных окладов).

1.6. Повышать оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных учреждений в сфере образования за счет всех источников финансирования для достижения уровня оплаты труда не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по субъекту Российской Федерации.

### **2. Выплаты компенсационного характера**

2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации                                                                                                                |
| 1.1.  | Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 146, 147 ТК РФ)                                                                                                                                                   |
| 1.2.  | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии (ст. 148 ТК РФ)                                                                                                                                          |
| 1.3.  | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ)                                                                                                                                                                                 |
| 1.4.  | Выплаты при выполнении работником работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)                                                                                                                                                                            |
| 1.5.  | Выплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ) |
| 1.6.  | Выплаты за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7. | Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.8. | Выплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.9. | Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573)                                                                                                                                                                                             |
| 2.   | Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1. | Классное руководство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2. | Проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3. | Заведование учебными кабинетами, лабораториями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4. | Заведование мастерскими, учебно-опытными участками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.5. | Ежемесячная выплата советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета                                                                                                                                                                                                           |
| 3.   | Выплаты компенсационного характера, связанные с особенностями работы в образовательных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1. | Особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету                                                                                                         |
| 3.2. | Особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) с учетом фактического объема учебной нагрузки |
| 3.3. | Особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету                                                                                                                 |
| 4.   | Иные компенсационные выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1. | За работу в сельской местности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2. | Выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети:<br>- в зависимости от суммарной удаленности:<br>до 20 км. – 10%<br>21-50 км. – 20%<br>51-70 км. – 25%<br>более 71 км. – 30%<br>- количество филиалов:<br>1 филиал – 10%<br>2 филиала – 20%<br>3 филиала и более – 30%                                                                           |
| 4.3. | Иные дополнительные компенсационные выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 2.2. Выплаты за особенности работы в образовательных организациях:

- специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению;

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 20%;

- особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) 20%.

2.3. Ежемесячная выплата за классное руководство устанавливается педагогическому работнику за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах).

Размер выплаты за классное руководство устанавливается за каждый класс (класс-комплект) за счет средств федерального бюджета в размере 10 000 рублей в месяц. Согласно ст. 10.15. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) в малокомплектных сельских организациях, осуществляющих образовательную деятельность в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из обучающихся начального общего образования. Не допускается дробление классов-комплектов с целью получения дополнительной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и других выплат за классное руководство.

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) за счет средств регионального бюджета 2826 рублей в месяц, состоящий из 1826 рублей за классное руководство и 1 000 рублей за выполнение таких функций, как:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- организацию родительского просвещения.

Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета устанавливается в соответствии с таблицей:

| Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.) | Размер вознаграждения (руб.) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 14                                                         | 1826                         |
| 13                                                         | 1749                         |
| 12                                                         | 1672                         |
| 11                                                         | 1596                         |
| 10                                                         | 1519                         |
| 9                                                          | 1442                         |
| 8                                                          | 1365                         |
| 7                                                          | 1289                         |
| 6                                                          | 1213                         |
| 5                                                          | 1135                         |
| 4                                                          | 1059                         |
| 3                                                          | 982                          |
| 2                                                          | 905                          |
| 1                                                          | 828                          |

2.4. Особенности установления ежемесячной выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных

общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета (далее – Выплата).

2.4.1. Выплата денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

2.4.2. 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советникам директора в 2 и более образовательных организациях).

2.4.3. Выплата советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется за фактическое отработанное время.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом учреждения.

2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.9. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы;

3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

| № п/п | Непрерывный педагогический стаж работы, выслуга лет | Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | От 3 до 8 лет                                       | 10                                                      |
| 2     | От 8 до 13 лет                                      | 15                                                      |
| 3     | От 13 до 18 лет                                     | 20                                                      |
| 4     | От 18 до 23 лет                                     | 25                                                      |
| 5     | Свыше 23 лет                                        | 30                                                      |

3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не

предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными актами учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

### **III. Оплата труда основного персонала учреждения**

3.1. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, приложение 4 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Заработная плата педагогических работников учреждений рассчитывается по формуле:

$$ЗППпу = ((Сан \times У \times Чу \times Кнед) \times (1 + А + Ксл)) + Кк + Н + Кстим,$$

где

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется по следующей формуле:

$$Сан = С / (Ч \times Кнед \times Сн), \text{ где}$$

С – базовая сумма (включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года)

Базовую сумму для расчета стоимости ученико-час учреждение устанавливает самостоятельно в пределах выделенного фонда оплаты труда на учреждение.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением;

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса в общеобразовательных организациях в сельской местности – 15 человек;

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Педагогическим работникам, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам.

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Учебный план разрабатывается образовательной организацией (далее – Учреждение) самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным учебным планом соответствующего уровня, санитарными правилами и нормами.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальное обучение на дому, размер тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам обязательной части учебного плана рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4. Заработная плата педагогических работников из числа лиц, поступивших на работу в образовательные организации после окончания образовательной организации на должности педагогических работников и имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в течение одного года после трудоустройства рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = \text{Оклад} + Н + Кк + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, не менее 50% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Пермском крае на момент трудоустройства;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальное обучение на дому, размер тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам обязательной части учебного плана рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.5. При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗПпи = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times \text{N} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл})) + Н + Кк + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпи - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная

плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

Н - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы ( $25/NN$ , где  $NN$  – нормативная наполняемость);

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.6. При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{пи}} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Ксл} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим})).$$

где

ЗП<sub>пи</sub> - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Ч - количество часов в неделю;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 7,5 - для сельских школ;

Кнед - среднее количество недель в месяце ( $\text{Кнед} = 4,345$ );

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

| Предмет                                      | Размер коэффициента |
|----------------------------------------------|---------------------|
| Русский язык                                 | 0,200               |
| Математика                                   | 0,200               |
| Начальные классы                             | 0,193               |
| Иностранный язык                             | 0,193               |
| Начальные классы (класс-комплект)            | 0,280               |
| Химия                                        | 0,185               |
| Физика                                       | 0,185               |
| Биология                                     | 0,185               |
| Литература                                   | 0,168               |
| География, природоведение                    | 0,168               |
| Технология                                   | 0,145               |
| Обществоведение, обществознание, краеведение | 0,145               |
| История                                      | 0,145               |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Информатика и ИКТ             | 0,145 |
| Физ. воспитание               | 0,127 |
| МХК                           | 0,120 |
| ОБЖ                           | 0,101 |
| Экономика                     | 0,084 |
| Черчение                      | 0,076 |
| Предметы школьного компонента | 0,072 |
| Музыка                        | 0,067 |
| Право                         | 0,060 |
| ИЗО                           | 0,050 |
| ОРКСЭ                         | 0,050 |
| Астрономия                    | 0,050 |

3.8. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

| Показатели квалификации           | Размер коэффициента |
|-----------------------------------|---------------------|
| Первая квалификационная категория | 0,20                |
| Высшая квалификационная категория | 0,30                |

3.9. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Kk} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

#### **IV. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей**

4.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Kk} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад - должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

4.3. Заработная плата заместителей руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Kk} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителя руководителя учреждения;

Оклад - должностной оклад заместителя руководителя, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям руководителей учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям учреждений.

Предельный уровень должностного оклада заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от должностного оклада руководителя учреждения; других заместителей руководителя - не более 70 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Максимальная учебная нагрузка руководителям общеобразовательных учреждений и их заместителям устанавливается: при 1 ставке штатной единицы руководителя – до 9 часов в неделю, при 1 ставке штатной единицы заместителя руководителя – до 15 часов в неделю, менее 1 ставки штатной единицы руководителя и заместителя – до 18 часов в неделю.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных часов согласовывается с начальником управления образования. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время.

#### **V. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала**

5.1. Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$З_{Пувп} = \text{Оклад} + Н + Kk + \text{Кстим}, \text{ где}$$

$З_{Пувп}$  - заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

$Kk$  - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{моп}} = \text{Оклад} + K_k + K_{\text{стим.}}$$

ЗП<sub>моп</sub> - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

K<sub>k</sub> - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

K<sub>стим.</sub> - выплаты стимулирующего характера.

## VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется по бюджетным учреждениям с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>б</sub> - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>д</sub> - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТ<sub>к</sub> - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>осн</sub> - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТ<sub>б</sub> учреждения);

ФОТ<sub>ауп</sub> - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ<sub>увп</sub> - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>моп</sub> - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к основному персоналу, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ст. осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. увп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. моп}}, \text{ где}$$

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 70% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. уvp - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. mop - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## **VII. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

при рождении ребенка;

в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие десятилетия);

иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

## **VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

8.2. Руководитель, заместитель руководителя учреждения представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений Гайнского муниципального  
округа Пермского края в сфере образования  
**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
муниципальных бюджетных учреждений в сфере образования**

**1. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

| №<br>п/п | Квалификационные<br>уровни      | Наименование должности                     | Минимальные размеры<br>тарифных ставок,<br>окладов (должностных<br>окладов)<br>(в рублях) |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                                          | 4                                                                                         |
| 1.1      | 1-й квалификационный<br>уровень | Делопроизводитель;<br>секретарь-машинистка | 9377                                                                                      |

**2. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

| №<br>п/п | Квалификационные<br>уровни      | Наименование должности                                                                       | Минимальные размеры<br>тарифных ставок,<br>окладов (должностных<br>окладов)<br>(в рублях) |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                                                                                            | 4                                                                                         |
| 2.1      | 1-й квалификационный<br>уровень | Инспектор по кадрам;<br>лаборант;<br>секретарь руководителя;<br>техник<br>техник-программист | 10305                                                                                     |
| 2.2      | 2-й квалификационный<br>уровень | Заведующий складом;<br>заведующий хозяйством;<br>старший лаборант                            | 10305                                                                                     |
| 2.3      | 3-й квалификационный<br>уровень | Заведующий столовой;<br>начальник хозяйственного<br>отдела                                   | 10305                                                                                     |

**3. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

| №<br>п/п | Квалификационные<br>уровни      | Наименование должности                             | Минимальные размеры<br>тарифных ставок,<br>окладов (должностных<br>окладов)<br>(в рублях) |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                                                  | 4                                                                                         |
| 3.1      | 1-й квалификационный<br>уровень | Документовед;<br>инженер;<br>специалист по кадрам; | 11193                                                                                     |

|     |                              |                                                                                                                                                                |       |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     |                              | юрисконсульт;<br>инженер-программист<br>(программист)                                                                                                          |       |
| 3.2 | 2-й квалификационный уровень | Документовед 2-й категории;<br>специалист по кадрам 2-й категории;<br>юрисконсульт кадрам 2-й категории;<br>инженер-программист<br>(программист) 2-й категории | 11193 |
| 3.3 | 3-й квалификационный уровень | Документовед 1-й категории;<br>специалист по кадрам 1-й категории;<br>юрисконсульт кадрам 1-й категории;<br>инженер-программист<br>(программист) 1-й категории | 11193 |
| 3.4 | 4-й квалификационный уровень | Ведущий документовед;<br>ведущий специалист по кадрам;<br>ведущий юрисконсульт;<br>ведущий инженер-программист (программист)                                   | 11193 |
| 3.3 | 5-й квалификационный уровень | Главный специалист                                                                                                                                             | 11193 |

**4. Профессиональная квалификационная группа**  
**«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

| № п/п | Квалификационные уровни      | Наименование должности                                                              | Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                            | 3                                                                                   | 4                                                                             |
| 4.1   | 1-й квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала (обособленного структурного подразделения) | 14998                                                                         |

**5. Профессиональная квалификационная группа**  
**«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

| № п/п | Квалификационные уровни      | Наименование должности                                       | Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                            | 3                                                            | 4                                                                             |
| 5.1   | 1-й квалификационный уровень | Вожатый;<br>помощник воспитателя;<br>секретарь учебной части | 9747                                                                          |

**6. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
второго уровня»**

| №<br>п/п | Квалификационные уровни         | Наименование должности | Минимальные размеры<br>тарифных ставок,<br>окладов (должностных<br>окладов)<br>(в рублях) |
|----------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                               | 3                      | 4                                                                                         |
| 6.1      | 1-й квалификационный<br>уровень | младший воспитатель    | 9747                                                                                      |

**7. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»**

| №<br>п/п | Квалификационные<br>уровни         | Наименование должности                                                                                                                             | Минимальные размеры<br>тарифных ставок,<br>окладов (должностных<br>окладов)<br>(в рублях) |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                                                                                                                                                  | 4                                                                                         |
| 7.1      | 1-й<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор по труду;<br>инструктор по физической<br>культуре;<br>музыкальный руководитель                                                          | 11325                                                                                     |
| 7.2      | 2-й<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор-методист;<br>педагог дополнительного<br>образования;<br>педагог-организатор;<br>социальный педагог;<br>тренер-преподаватель             | 10887                                                                                     |
| 7.3      | 3-й<br>квалификационный<br>уровень | Воспитатель;                                                                                                                                       | 11325                                                                                     |
|          |                                    | методист;<br>педагог-психолог;<br>старший инструктор-методист;<br>старший педагог;<br>дополнительного образования;<br>старший тренер-преподаватель | 10887                                                                                     |
| 7.4      | 4-й<br>квалификационный<br>уровень | Преподаватель;<br>руководитель физического<br>воспитания;                                                                                          | 10887                                                                                     |
|          |                                    | старший воспитатель;                                                                                                                               | 11325                                                                                     |
|          |                                    | педагог-библиотекарь;<br>старший методист;<br>учитель;<br>учитель-дефектолог;<br>учитель-логопед;                                                  | 10887                                                                                     |
|          |                                    | тьютор                                                                                                                                             | 12914                                                                                     |

**8. Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности руководителей структурных подразделений»**

| № п/п | Квалификационные уровни      | Наименование должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                             |
| 8.1   | 1-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) | 14160                                                                         |
| 8.2   | 2-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)                                                                                                                                                                   | 14160                                                                         |

**9. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

| № п/п | Наименование должности                                                                                                                                                                                                     | Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 3                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                             |
| 9.1   | Специалист по закупкам;<br>ведущий специалист по закупкам;<br>контрактный управляющий;<br>специалист по охране труда;<br>ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 12884                                                                         |
| 9.2   | Педагог организатор основ безопасности и защиты Родины                                                                                                                                                                     | 10887                                                                         |
| 9.3   | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                                                                                                                                   | 13964                                                                         |

**10. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих»**

| № п/п                                                                                               | Квалификационные уровни | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад, рублей. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                   | 2                       | 3                                                | 4              |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих» первого уровня |                         |                                                  |                |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1 | 1-й квалификационный уровень                                                                 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:                                                                                                                     |      |
|     |                                                                                              | гардеробщик, дворник                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7152 |
|     |                                                                                              | уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), зольщик, истопник, кастелянша, кладовщик, грузчик, кухонный рабочий, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, няня, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электрик (электромонтер) | 7510 |
|     |                                                                                              | Газосварщик, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной                                                                                                                                                                                                                                            | 7885 |
| 2   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 2.1 | 1-й квалификационный уровень                                                                 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:                                                                                                                    |      |
|     |                                                                                              | водитель автомобиля                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8281 |
|     |                                                                                              | оператор электронно-вычислительных машин; повар                                                                                                                                                                                                                                                          | 8693 |
| 2.2 | 2-й квалификационный уровень                                                                 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                                                                                                                     | 9129 |
| 2.3 | 3-й квалификационный уровень                                                                 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий:<br>Водитель автомобиля                                                                                                            | 9584 |
| 2.4 | 4-й квалификационный уровень                                                                 | Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>:<br>водитель школьного автобуса                                                                 | 9873 |

## Примечание.

При формировании схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) младшего обслуживающего персонала следует руководствоваться Постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 года № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края».

Приложение 2  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений Гайнского муниципального  
округа Пермского края в сфере образования

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей специалистов бюджетных учреждений в сфере образования,  
расположенных в сельских населенных пунктах, которым  
устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифной  
ставки, должностного оклада**

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам  
с ограниченными возможностями здоровья  
Библиотекарь  
Ведущий документовед  
Ведущий инженер  
Ведущий инженер-программист  
Ведущий инженер-электроник  
Ведущий программист  
Ведущий специалист по закупкам  
Ведущий специалист по кадрам  
Ведущий юрисконсульт  
Вожатый  
Воспитатель  
Дежурный по режиму  
Делопроизводитель  
Директор  
Документовед  
Документовед 1-й категории  
Документовед 2-й категории  
Заведующий отделом библиотеки  
Заведующий складом  
Заведующий структурным подразделением  
Заведующий хозяйством  
Заместитель директора  
Заместитель заведующего  
Инженер  
Инженер 1-й категории  
Инженер 2-й категории  
Инженер-программист  
Инженер-программист 1-й категории  
Инженер-программист 2-й категории  
Инженер-электроник  
Инженер-электроник 1-й категории  
Инженер-электроник 2-й категории  
Инспектор по кадрам  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Инструктор-методист  
Калькулятор  
Кассир

Лаборант  
 Методист  
 Младший воспитатель  
 Музыкальный руководитель  
 Начальник структурного подразделения  
 Начальник хозяйственного отдела  
 Педагог дополнительного образования  
 Педагог-библиотекарь  
 Педагог-организатор  
 Педагог-психолог  
 Помощник воспитателя  
 Преподаватель  
 Программист  
 Программист 1-й категории  
 Программист 2 категории  
 Руководитель физического воспитания  
 Секретарь руководителя  
 Секретарь учебной части  
 Секретарь-машинистка  
 Системный администратор  
 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
 Социальный педагог  
 Специалист по закупкам  
 Специалист по кадрам  
 Специалист по кадрам 1-й категории  
 Специалист по кадрам 2-й категории  
 Специалист по охране труда  
 Старший воспитатель  
 Старший дежурный по режиму  
 Старший инструктор-методист  
 Старший лаборант  
 Старший методист  
 Старший педагог дополнительного образования  
 Старший тренер-преподаватель  
 Техник  
 Техник-программист  
 Тренер-преподаватель  
 Тьютор  
 Учитель  
 Учитель-дефектолог  
 Учитель-логопед  
 Юрисконсульт  
 Юрисконсульт 1-й категории  
 Юрисконсульт 2-й категории

Приложение 3  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений Гайнского муниципального  
округа Пермского края в сфере образования  
**ПЕРЕЧЕНЬ**

**примерных показателей для установления стимулирующих выплат**

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:  
за квалификационную категорию (первой или высшей квалификационной категории не менее 10 %);  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов;  
участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;  
реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;  
участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
участие в коллективных педагогических проектах;  
участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
за работу в ЭПОС согласно установленным требованиям качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе.

| Количество ЭД (ед.) | Общее количество учащихся в ЭПОС.Школа (чел.) | Доля ЭД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% уроков (%) | Доля дневников, в которых 98% оценок выставлены своевременно (%) | Доля ЭД, в которых 98% отметок о пропусках уроков выставлены своевременно (%) | Доля ЭД, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков (%) | Доля ЭД ВД, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100% внеурочных занятий (%) | Доля ЭД ВД, в которых 98% отметок о пропусках внеурочных занятий выставлены своевременно (%) | Количество ЭД, где информация об образовательном процессе предоставлена качественно (ед.) | Доля ЭД, где информация об образовательном процессе предоставлена качественно (%) |
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за организацию системной работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в регионе;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения;

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;  
 учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;  
 динамика индивидуальных образовательных результатов, обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);  
 реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;  
 результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;  
 реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;  
 учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
 работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
 своевременное и качественное представление отчетности;  
 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 по итогам работы;  
 иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
 за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
 работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
 учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
 отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;  
 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 по итогам работы;  
 иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
 за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
 отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;  
 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 по итогам работы;  
 иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Приложение 4  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений Гайнского муниципального  
округа Пермского края в сфере образования

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей относимых к основному персоналу, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу**

#### **I. Должности, относимые к основному персоналу**

##### **1.1. Должности, относимые к педагогическим работникам**

Воспитатель  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Инструктор-методист  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Руководитель физического воспитания  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Социальный педагог  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед

#### **II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу**

##### **2.1. Должности руководителей**

Директор  
Заведующий

##### **2.2. Должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей**

Заместитель директора  
Заместитель заведующего  
Заведующий структурным подразделением  
Начальник структурного подразделения  
Заместитель заведующего структурным подразделением  
Заместитель начальника структурного подразделения

#### **III Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу**

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья  
Библиотекарь  
Ведущий документовед  
Ведущий инженер

Ведущий инженер-программист  
 Ведущий инженер-электроник  
 Ведущий программист  
 Ведущий специалист по закупкам  
 Ведущий специалист по кадрам  
 Ведущий юрисконсульт  
 Вожатый  
 Дежурный по режиму  
 Делопроизводитель  
 Документовед  
 Документовед 1-й категории  
 Документовед 2-й категории  
 Заведующий отделом библиотеки  
 Заведующий складом  
 Заведующий хозяйством  
 Инженер  
 Инженер 1-й категории  
 Инженер 2-й категории  
 Инженер-программист  
 Инженер-программист 1-й категории  
 Инженер-программист 2-й категории  
 Инженер-электроник  
 Инженер-электроник 1-й категории  
 Инженер-электроник 2-й категории  
 Инспектор по кадрам  
 Калькулятор  
 Кассир  
 Контрактный управляющий  
 Лаборант  
 Младший воспитатель  
 Начальник хозяйственного отдела  
 Помощник воспитателя  
 Программист  
 Программист 1-й категории  
 Программист 2 категории  
 Секретарь руководителя  
 Секретарь учебной части  
 Секретарь-машинистка  
 Системный администратор  
 Специалист по закупкам  
 Специалист по кадрам  
 Специалист по кадрам 1-й категории  
 Специалист по кадрам 2-й категории  
 Специалист по охране труда  
 Старший дежурный по режиму  
 Старший лаборант  
 Техник-программист  
 Юрисконсульт  
 Юрисконсульт 1-й категории  
 Юрисконсульт 2-й категории

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение 5  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений Гайнского муниципального  
округа Пермского края в сфере образования

Должностные оклады руководителей

| N<br>п/п | Численность обучающихся,<br>воспитанников | Должностные<br>оклады<br>руководителей, не<br>имеющих филиалы,<br>структурные<br>подразделения | Должностные оклады<br>руководителей, имеющих<br>филиалы, структурные<br>подразделения |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                         | 3                                                                                              | 4                                                                                     |
| 1        | до 200 обучающихся                        | 22378                                                                                          | 24615                                                                                 |
| 2        | от 200 до 500 обучающихся                 | 27078                                                                                          | 28431                                                                                 |
| 3        | свыше 500 обучающихся                     | 32490                                                                                          | 38990                                                                                 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428878

Владелец Кузнецова Инга Ипполитовна

Действителен с 29.10.2024 по 29.10.2025